登録事項変更届出書（振込先変更）

株式会社ＳＢＩ証券　御中

ご記入日（西暦）	年	月	日

口座番号
0

※現在、弊社に登録のご住所をご記入ください。

ご住所	□□□－□□□□		
フリガナ		生年月日	□大正 □昭和 □平成 □令和
お名前（自署）			年　月　日

下記のとおり貴社へ届出ている振込先口座を変更します。

金融機関名		金融機関コード	
支店名		本・支店コード	
預金科目	□普通　□当座　□貯蓄	ご本人名義口座番号	

【ご留意事項】

- ご本人名義の振込先口座をご指定ください。
- 当書面により総合口座からの振込先口座および国内上場外国株配当金振込先口座を変更します。
- 配当金受領方法に登録配当金受領口座方式を選択されている場合、配当金振込先口座の変更は別途お手続きが必要となります。
- その他のお届出事項を併せて変更される場合は、別途弊社所定の届出書をご提出ください。
- 本届出書と本人確認書類を併せてご提出ください。
- 本人確認書類については、別紙『「本人確認書類」提出のお願い』をご確認ください。
- 銀行間または同一銀行支店間の統廃合があった直後にお手続きいただいた場合、変更までに 1, 2 ヵ月程度お時間をいただく場合がございます。
  なお、一定期間（銀行により異なるが概ね 2, 3 ヵ月程度）は統廃合後の新情報へ読み替えて入金されます。

社用欄

書類確認
- □マイナンバーカード
- □運転免許証
- □住民票の写し（個人番号記載なし）
- □住民票の記載事項証明書（個人番号記載なし）
- □印鑑証明書
- □在留カード
- □特別永住者証明書

本人確認	書類確認	登 録	受理日

確認方法
- □郵送受入
- □提示受入

書留郵送
- □要
- □不要

住所等確認1	住所等確認2

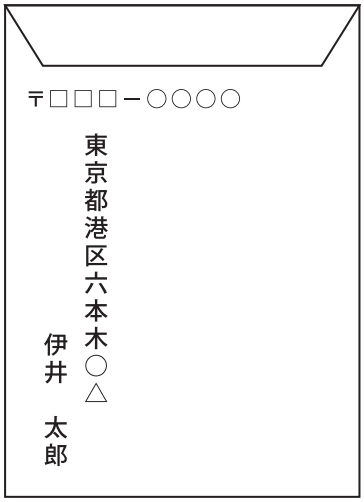
ＹＨ５

ご使用方法

① サイズは変更せずこのままのサイズで、白色の用紙に印刷してください。
② 点線に沿って切り取り、定形封筒に貼り付けてご使用ください。
（のり付けする際は、剥がれないように貼り付けてください。）
③ 封筒の裏面に、お客様の住所、氏名をご記入ください。
④ 切手を貼る必要はございません。

定型封筒表面

定型封筒裏面



点線に沿って切り取り、定型封筒に貼り付けてください。

きりとり線

「本人確認書類」提出のお願い

以下の書類のうち、 いずれか 1 点を添付ください。

本人確認書類の種類	有効期限 ※弊社到着時に有効期間内であるもののみ有効です	ご注意事項
マイナンバーカードのコピー	有効期限内	・住所、氏名、生年月日がはっきり写るようにコピーしてください。
運転免許証のコピー	有効期限内	・住所、氏名等を変更された場合は、変更履歴が記載された裏面のコピーも併せて必要です。また、公安委員会の印がはっきり写るようにコピーしてください。
運転経歴証明書のコピー	―	・住所、氏名等を変更された場合は、変更履歴が記載された裏面のコピーも併せて必要です。また、公安委員会の印がはっきり写るようにコピーしてください。 ・平成24年4月1日以降に発行したものに限ります。
在留カードのコピー	有効期限内	・住所、氏名等を変更された場合は、変更履歴が記載された裏面のコピーも併せて必要です。
特別永住者証明書のコピー		
印鑑登録証明書	発行日より6ヶ月以内	・発行印、発行日が記載されていることが必要です。 ・複数枚ある場合は、すべてのページが必要です。 ・氏名を変更された場合は、変更履歴が確認できることが必要です。
住民票の写し		

※本人確認書類に記載された**機微情報（本籍・通院歴・免許の条件・信条又は宗教・犯罪歴など）は不要です。該当部分を塗りつぶしてから**ご返送ください。提出書類に機微情報が含まれていた場合は、当社にて該当箇所を判読できないように処理いたします。

【ご返送いただく前のチェックポイント】

- ☐ 四隅が欠けないようにコピーがされていること
- ☐「お名前・住所・生年月日」が鮮明に記載されていること
- ☐ お手続きをされる書類へご記入の「お名前・住所・生年月日」と本人確認書類が同一であること
- ☐ 裏面に記載がある場合は、 裏面も同封されていること
- ☐ 運転免許証の場合、 公安委員会の印が確認できるようにコピーされていること
- ☐ 本人確認書類が有効期限内であること（種類毎に有効期限が違いますのでご注意ください）
- ☐ 本人確認書類の機微情報は黒塗り（マスキング）されていること

※本人確認書類の・有効期限は弊社に到着した時点で期限内のもののみ有効です。