

ご記入日 年 月 日

個人情報に関する開示等請求書

株式会社SBI証券 御中

貴社が保有している私の個人情報について下記の事項を請求します。

口座名義人様情報

ご住所	〒							お届け印
お名前	口座番号							
				-	0			

※ご住所等の変更につきましては、「登録事項変更届出書」による受付をいたしております。「個人情報に関する開示請求書」での訂正等のご請求は、「登録事項変更届出書」による受付対応を行っていない事項に限らせていただきます。

※お届け印欄には当社へのお届け印をご捺印ください。

お届け印が未登録もしくはご不明のお客様は本人確認書類を添付してください。

※その他ご請求にあたっては、当社の定める「個人情報の開示・訂正・利用停止等のご請求に関する手続きについて」をよくお読みくださいますようお願いいたします。

* 個人情報に関する請求内容につきご希望の番号等を○で囲んだうえ、③・④については該当する項目に○をつけてください。

- ① 利用目的の通知 ② 個人情報の開示(書面 / 電磁的な記録) ※選択がない場合は「書面」となります
 ③ 訂正等(訂正・追加・削除) ④ 利用停止等(利用の停止・消去・第三者への提供の停止) ⑤ 第三者への提供記録

②個人情報の開示をご希望の場合、開示が必要な事項を○で囲んだうえ、必要事項をご記入ください。

※売買証明書の件数が複数になる場合等は、「裏面に記載」とご記入いただき、明細等を裏面の余白にご記入ください。

i 「口座開設申込書ご請求ページ」・「証券総合サービス申込書」に記載された事項全て

ii 各種口座開設の証明書(以下よりご選択ください)

(証券総合口座 / 信用 / 先物・オプション / 外国為替保証金 / CFD / その他:)

iii 氏名、住所、電話番号、生年月日、勤務先

iv 取引残高に関する情報

- (1) 残高証明書 (年 月 日現在. 時価の記載: 有 / 無)
 ※時価の記載の選択がない場合は「記載無し」となります
 (2) 取引残高報告書写し (年 月)

v 取引の履歴に関する情報

- (1) 取引報告書 (年 月 日. 国内株式 ・ 債券 ・ 投資信託 ・ 外国株式)
 (2) 顧客勘定元帳写し (年 月 ~ 年 月)
 (3) 特定口座年間取引報告書写し (年分)
 (4) 適格請求書(インボイス) (年 月 日)

vi その他 証明書 ()

③訂正等をご希望の場合、訂正等が必要な事項を○で囲んだうえ、その内容をご記入ください。

※記入しきれない場合は、「裏面に記載」とご記入いただき裏面の余白に詳細をご記入ください。

- 訂正 / 追加 / 削除 (項目: 内容:)
 訂正 / 追加 / 削除 (項目: 内容:)

④利用停止等をご希望の場合、該当する理由の番号を○で囲んだうえ、その具体的内容をご記入ください。

- i 個人情報が利用目的外に利用されているため ii 偽りその他不正の手段により個人情報が取得されたため
 iii 同意なく個人情報が第三者に提供されているため iv SBI証券が個人情報を利用する必要がなくなったため
 v 個人情報の漏えい等の事態が生じたため vi その他当該本人の権利又は正当な利益が害されるおそれがあるため
 その具体的内容()

社 用 欄	受理日	印 照	引落日	手数料扱者	処理扱者	処理検印	発送扱者	発送検印

「本人確認書類」提出のお願い

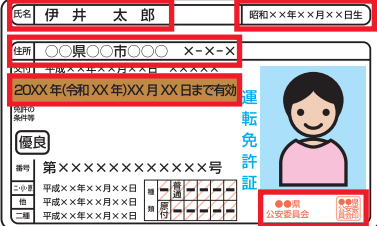
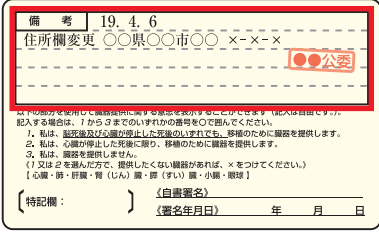
※本チェックシートのご提出は不要となります。ご返送前にご注意事項についてのチェックシートとしてご利用ください。

以下の本人確認書類のうち、いずれか1点を添付ください。

チェック欄	本人確認書類の種類(有効期限)	チェックポイント
<input type="checkbox"/>	マイナンバーカードのコピー (有効期限内)	<ul style="list-style-type: none"> 住所、氏名を変更された場合、変更履歴・公印が確認できる必要があります。 通知カードは、本人確認書類としてはご利用いただけません。 ケースから取り出してコピーしてください。
<input type="checkbox"/>	運転免許証のコピー (有効期限内)	<ul style="list-style-type: none"> 住所、氏名を変更された場合、変更履歴・公印が記載された裏面のコピーも併せて必要です。 公安委員会の印がはっきり映るようにコピーしてください。 免許証番号は塗りつぶさないでください。
<input type="checkbox"/>	運転経歴証明書のコピー	<ul style="list-style-type: none"> 住所、氏名を変更された場合、変更履歴・公印が記載された裏面のコピーも併せて必要です。 公安委員会の印がはっきり映るようにコピーしてください。 平成24年4月1日以降に発行したものに限りです。
<input type="checkbox"/>	在留カードのコピー (有効期限内)	<ul style="list-style-type: none"> 住所等を変更された場合、変更履歴・公印が記載された裏面のコピーも併せて必要です。
<input type="checkbox"/>	特別永住者証明書のコピー (有効期限内)	<ul style="list-style-type: none"> 住所等を変更された場合、変更履歴・公印が記載された裏面のコピーも併せて必要です。
<input type="checkbox"/>	住民票の写し (発行日から6ヶ月以内)	<ul style="list-style-type: none"> 発行日・発行元・発行元印等が記載されていることが必要です。 複数枚ある場合は、すべてのページが必要です。
<input type="checkbox"/>	印鑑登録証明書 (発行日から6ヶ月以内)	<ul style="list-style-type: none"> 発行日・発行元・発行元印等が記載されていることが必要です。



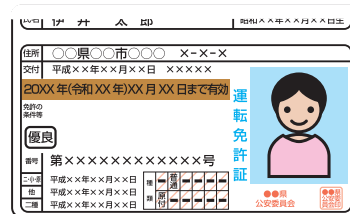
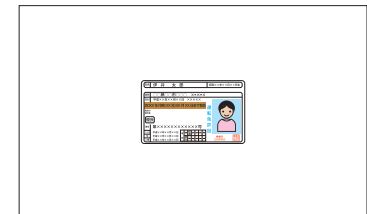
※本人確認書類に記載された機微情報(本籍・通院歴・免許の条件・信条又は宗教・犯罪歴など)は不要です。該当部分を塗りつぶしてからご返送ください。提出書類に機微情報が含まれていた場合、弊社にて該当箇所を判読できないように処理いたします。

【ご返送いただく前のチェックポイント】

確認ポイント	チェック欄	チェックポイント
(例) 運転免許証	<input type="checkbox"/>	四隅が欠けず、書類全体が鮮明にコピーされていること
	<input type="checkbox"/>	「お名前・住所・生年月日」が鮮明に記載されていること(不鮮明なものは受付できません)
	<input type="checkbox"/>	記入された「お名前・住所・生年月日」が本人確認書類と一致していること
	<input type="checkbox"/>	裏面に記載がある場合は、裏面も同封されていること
	<input type="checkbox"/>	運転免許証の場合、公安委員会の印が確認できるようにコピーされていること
	<input type="checkbox"/>	本人確認書類が有効期限内であること(種類毎に有効期限が違います)

本人確認書類のコピーでよくある不備のケース

※下記のような状況に該当しないようご注意ください。

不鮮明で読み取れない	全体が写っていない	上部が切れて読み取れない	小さくて読み取れない
			

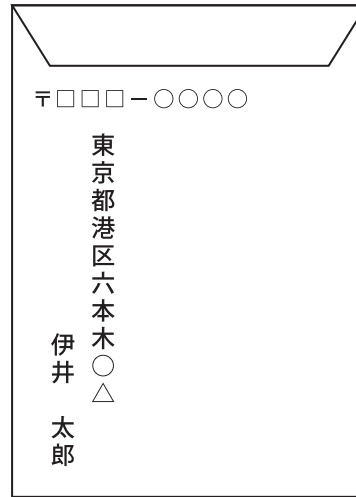
ご使用方法

- ① サイズは変更せずこのままのサイズで、白色の用紙に印刷してください。
- ② 点線に沿って切り取り、**定形封筒**に貼り付けてご使用ください。
(のり付けする際は、剥がれないように貼り付けてください。)
- ③ 封筒の裏面に、お客様の住所、氏名をご記入ください。
- ④ **切手を貼る必要はございません。**

定形封筒表面



定形封筒裏面



点線に沿って切り取り、定形封筒に貼り付けてください。



きりとり線 ✂

