

振替投資信託受益権 口座振替依頼書

本紙のご使用について

本紙は当社へお預けいただいております投資信託を、他社の一般口座へ移管される場合にご使用下さい。ご記入方法につきましては下記記入例をご確認の上ご記入下さい。特定口座預りの口座移管につきましては書類が異なりますので別途書類(特定口座内保管上場株式等移管依頼書)をご請求下さい。

移管(出庫)の際にご注意いただきたい点

- ・移管(出庫)の際には1回1銘柄につき3,000円(税込3,300円)の手数料相当額を、審査完了後に、お客様のお取引口座より振替えさせていただきます。(手数料相当額がお取引口座に無い場合は、お手続きできません。)
- ・当社にて書類受入後、2週間程度で移管(出庫)となります。
- ・書類を受領してから移管完了までに決算日を迎える場合は、一時的にお手続きを停止する場合がございます。
- ・移管先証券会社等において取扱銘柄・取扱取引コースでない場合は、移管出来ません。
- ・移管先証券会社等において移管ご希望銘柄のお預りが既にある場合は、取引コース及び特定・一般の区分が相違していると移管出来ません。
- ・出庫指示をいただいた後、当該依頼指示のお取消や売却注文はお受け出来ません。
- ・依頼書を受領した際に、ご指示いただいた数量が相違している場合、売却注文を発注されている場合、お買付の受渡が未清算の場合は、お受け出来ません。
- ・当社ご登録住所と移管先でのご登録住所が相違していると、受付されない場合がございます。
- ・ご返送いただいた書類の一部に不備があった場合は、ご送付いただいた書類をご返却させていただきますので、お手元に届きましたら不備内容をご確認の上お手続きください。

* 記入例 *

太枠内部分のみご記入・ご捺印下さい

ご依頼日は記載した日をご記入下さい

当社へお届けのご住所・ご氏名・生年月日をご記入下さい

移管先の証券会社等での口座内容をご記入下さい

移管ご希望銘柄・数量をご記入下さい
※金額指定でお買付の場合も口数をご記入下さい

投資信託用

振替投資信託受益権
口座振替依頼書

(渡方口座管理機関名)
株式会社 SBI証券 御中

◆太枠内にご記入の上、ご捺印ください。

依頼日 (西暦)	年 月 日	口座番号	Z:1:2-0:1:2:3:4:5:6
〒	106 - 6019	電話番号	0120 - 104 - 214
住所	東京都港区六本木一丁目6番1号		
フリガナ	井伊 太郎	生年月日	西暦 **** 年 ** 月 ** 日

(印)

社債等の振替に関する法律に基づく社債等振替制度に基づき、次の①から③の事項に同意の上、振替投資信託受益権について下記のとおり振替手続を依頼します。
 ① 本依頼書の内容に不備があった場合に貴社が移管を行えなかったとしても、私がおの責に任一切貴社に迷惑をかけること。
 ② 貴社が振替手続上、本依頼書の内容を振替先(受方)口座管理機関に連絡すること。
 ③ 顧客口の振替手続に際し、振替先口座管理機関の口座(自己口)を経由して振替を行う場合があること。

振替先(受方)口座情報				
口座管理機関名	部支店名	部店コード	お客様の口座番号	口座名
ABC証券	本店	123	456789	井伊 太郎
参加者コード ()				

振替投資信託受益権の明細	
銘柄名	数量(口)
〇〇〇〇ファンド	11000000
□□□□オープン	20000000

社用欄				
営業店	渡方口座管理機関名	振替予定日	振替完了日	参加者コード
	SBI証券			1125660

ET1019(19.04)

当社でのお取引口座番号をご記入下さい

※口座番号が不明な場合は、口座開設完了通知や WEB サイト等でご確認下さい
 なお、インターネット取引のお客様は、ログイン後の当社 WEB サイト「口座管理」>「お客さま情報設定・変更」画面でもご確認いただけます

当社へのお届出印をご捺印下さい

※ご訂正される場合は該当箇所取消線を引き、訂正印を押印した上で、修正後の内容をご記入下さい。

※ご記入内容が相違もしくは未記入の場合にはご返却させていただく場合がございます。

振替投資信託受益権
口座振替依頼書

(渡方口座管理機関名)

株式会社 SBI証券 御中

◆太枠内にご記入の上、ご捺印ください。

ご依頼日 (西暦)	年 月 日	口座番号				- 0				
ご住所	〒 電話番号								お届け印	
ご氏名	(フリガナ)				生年月日	西暦				
						年 月 日				

社債等の振替に関する法律に基づく社債等振替制度に基づき、次の①から③の事項に同意の上、振替投資信託受益権について下記のとおり振替手を依頼します。

- ① 本依頼書の内容に不備があった場合に貴社が移管を行えなかったとしても、私がおの責に任じ一切貴社に迷惑をかけること。
- ② 貴社が振替手続上、本依頼書の内容を振替先(受方)口座管理機関に連絡すること。
- ③ 顧客口の振替手続に際し、振替先口座管理機関の口座(自己口)を経由して振替を行う場合があること。

振替先(受方)口座明細

口座管理機関名	部支店名	部店コード	お客様の口座番号	口座名
参加者コード ()				

振替投資信託受益権の明細

銘柄名	数量(口)	

社用欄

営業店	渡方口座管理機関名	振替予定日	振替完了日	参加者コード
	SBI証券			1125660

「本人確認書類」提出のお願い

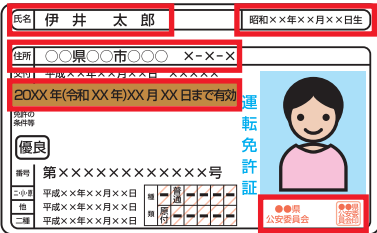
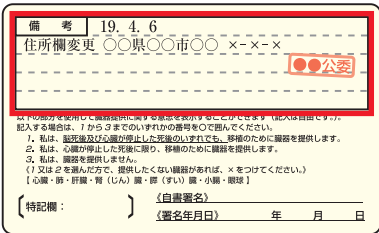
※本チェックシートのご提出は不要となります。ご返送前にご注意事項についてのチェックシートとしてご利用ください。

以下の本人確認書類のうち、いずれか1点を添付ください。

チェック欄	本人確認書類の種類(有効期限)	チェックポイント
<input type="checkbox"/>	マイナンバーカードのコピー (有効期限内)	<ul style="list-style-type: none"> 住所、氏名を変更された場合、変更履歴・公印が確認できる必要があります。 通知カードは、本人確認書類としてはご利用いただけません。 ケースから取り出してコピーしてください。
<input type="checkbox"/>	運転免許証のコピー (有効期限内)	<ul style="list-style-type: none"> 住所、氏名を変更された場合、変更履歴・公印が記載された裏面のコピーも併せて必要です。 公安委員会の印がはっきり映るようにコピーしてください。 免許証番号は塗りつぶさないでください。
<input type="checkbox"/>	運転経歴証明書のコピー	<ul style="list-style-type: none"> 住所、氏名を変更された場合、変更履歴・公印が記載された裏面のコピーも併せて必要です。 公安委員会の印がはっきり映るようにコピーしてください。 平成24年4月1日以降に発行したものに限りです。
<input type="checkbox"/>	在留カードのコピー (有効期限内)	<ul style="list-style-type: none"> 住所等を変更された場合、変更履歴・公印が記載された裏面のコピーも併せて必要です。
<input type="checkbox"/>	特別永住者証明書のコピー (有効期限内)	<ul style="list-style-type: none"> 住所等を変更された場合、変更履歴・公印が記載された裏面のコピーも併せて必要です。
<input type="checkbox"/>	住民票の写し (発行日から6ヶ月以内)	<ul style="list-style-type: none"> 発行日・発行元・発行元印等が記載されていることが必要です。 複数枚ある場合は、すべてのページが必要です。
<input type="checkbox"/>	印鑑登録証明書 (発行日から6ヶ月以内)	<ul style="list-style-type: none"> 発行日・発行元・発行元印等が記載されていることが必要です。



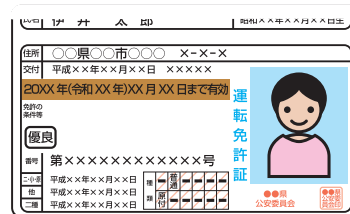
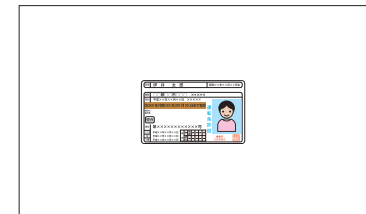
※本人確認書類に記載された機微情報(本籍・通院歴・免許の条件・信条又は宗教・犯罪歴など)は不要です。該当部分を塗りつぶしてからご返送ください。提出書類に機微情報が含まれていた場合、弊社にて該当箇所を判読できないように処理いたします。

【ご返送いただく前のチェックポイント】

確認ポイント	チェック欄	チェックポイント
(例) 運転免許証	<input type="checkbox"/>	四隅が欠けず、書類全体が鮮明にコピーされていること
	<input type="checkbox"/>	「お名前・住所・生年月日」が鮮明に記載されていること(不鮮明なものは受付できません)
	<input type="checkbox"/>	記入された「お名前・住所・生年月日」が本人確認書類と一致していること
	<input type="checkbox"/>	裏面に記載がある場合は、裏面も同封されていること
	<input type="checkbox"/>	運転免許証の場合、公安委員会の印が確認できるようにコピーされていること
	<input type="checkbox"/>	本人確認書類が有効期限内であること(種類毎に有効期限が違います)

本人確認書類のコピーでよくある不備のケース

※下記のような状況に該当しないようご注意ください。

不鮮明で読み取れない	全体が写っていない	上部が切れて読み取れない	小さくて読み取れない
			

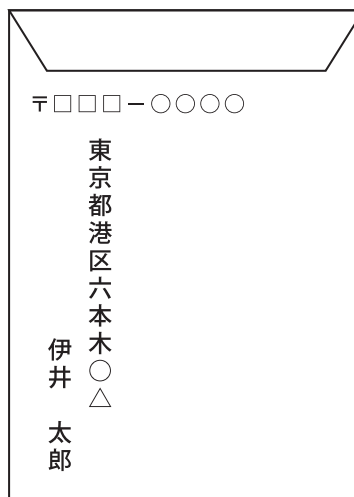
ご使用方法

- ① サイズは変更せずこのままのサイズで、白色の用紙に印刷してください。
- ② 点線に沿って切り取り、**定形封筒**に貼り付けてご使用ください。
(のり付けする際は、剥がれないように貼り付けてください。)
- ③ 封筒の裏面に、お客様の住所、氏名をご記入ください。
- ④ **切手を貼る必要はございません。**

定型封筒表面



定型封筒裏面



点線に沿って切り取り、定型封筒に貼り付けてください。



きりとり線 ✂

