

振替新株予約権付社債行使・抹消請求取次依頼書のご記入見本

本紙のご使用について

本紙は当社預かりの転換社債型新株予約権付社債（CB）の新株予約権の権利行使を行う際にご使用ください。ご記入方法につきましては下記記入例をご確認の上ご記入下さい。

振替新株予約権付社債行使・抹消請求取次依頼にかかわるご注意事項

- ・権利行使を行うCB1銘柄につき1枚の取次依頼書が必要です。複数のCBの新株予約権の権利行使を行う場合は、必要枚数分の書類をご印刷ください。
- ・権利行使手続きには、権利行使を行うCBの保有額面に応じて1銘柄ごとに下表の手数料がかかります。当社に書類が到着した時点で、総合口座より手数料を徴収いたします。

保有額面	手数料
100万円まで	560円（税込616円）
200万円～299万円	620円（税込682円）
300万円～399万円	680円（税込748円）
以降100万円増すごとに	60円（税込66円）

・利払日または償還日の前は権利行使受付停止期間となります。権利行使を希望される場合は、利払日または償還日より起算して10営業日前までに当社に書類が到着するように書類を発送ください。（ゼロクーポン債の場合は利払日前の受付停止期間はございません。）

なお、株式に係るコーポレートアクション（株式分割等）がある場合は、さらに締切日が早まる場合もございますので、ご注意ください。

- ・権利行使を行うCBが特定預りだった場合、単元株・単元未満株は特定預りとして反映いたします。

記入例

当社へお届けのご住所、電話番号、ご氏名をご記入ください

銘柄コード、銘柄名、数量をご記入ください

いずれかお選びください

番号に○印し、太枠の中の必要事項をご記入ください

振替新株予約権付社債行使・抹消請求取次依頼書

株式会社 S B I 証券 御中

◆太枠内等にご記入の上、ご捺印ください。

ご住所 〒100-8198 (フリガナ) イイ タロウ 井伊 太郎	支店口座番号 Z 1 2 - 0 1 2 3 4 5 6 お電話 03-1234-5678	お届出印
ご氏名 (名称) (フリガナ) トウキョウトミナトクワッポンギ1-6-1 東京都港区六本木1-6-1	※不明の場合は押印不要 (本人確認書類を添付)	

私が所有する下記の振替新株予約権付社債について、貴社に対し、その振替新株予約権付社債の新株予約権の行使・抹消請求の取次きを依頼します。単元未満株式の買取代金は、下記支払方法指定欄に記載の方法により支払うよう請求します。

<行使・抹消請求を行う新株予約権付社債等の明細>

銘柄コード	銘柄名	数量
12349	第1回〇〇電気転換社債型新株予約権付社債	1 0 0 0 0 0 0

<単元未満株式の同時買取りの有無>

有 無 ※該当する方に○を付けてください。

<単元未満株式買取代金支払方法指定欄>

① 銀行預金口座振込 ※ ゆうちょ銀行への振込はできませんので、ご注意ください。

金融機関名		支店名	
〇〇銀行		〇〇支店	
金融機関番号	店番号	種目	口座番号
1 2 3 4 5 6 7		普通 ① 当座 ② その他 ③	(フリガナ) 井伊 太郎

2. ゆうちょ銀行現金払い

【社用欄】

営業店			
顧客口座番号	照会	受付日	処理(入力)日
-			

当社の口座番号をご記入ください
ハイフン(-)前にはZと2桁の数字もしくは3桁の数字をご記入ください
ハイフン(-)後には7桁の数字をご記入ください

当社へのお届出印をご捺印ください
お届出印を未登録のお客様は本人確認書類を添付してください

銀行預金口座振込を指定される場合はお客様ご本人の銀行口座をご記入ください(当社宛入金銀行口座は指定できません)

振替新株予約権付社債行使・抹消請求取次依頼書

株式会社 SBI証券 御中

◆太枠内等にご記入の上、ご捺印ください。

		部店口座番号			-					
ご住所	〒			お電話						
	(フリガナ)						お届け印			
ご氏名 (名称)	(フリガナ)						※不明の場合は押印不要 (本人確認書類を添付)			

私が所有する下記の振替新株予約権付社債について、貴社に対し、その振替新株予約権付社債の新株予約権の行使・抹消請求の取次ぎを依頼します。単元未満株式の買取代金は、下記支払方法指定欄に記載の方法により支払うよう請求します。

<行使・抹消請求を行う新株予約権付社債等の明細>

銘柄コード	銘柄名	数量

<単元未満株式の同時買取りの有無>

有	無	※該当する方に○を付けてください。
---	---	-------------------

<単元未満株式買取代金支払方法指定欄>

1. 銀行預金口座振込 ※ ゆうちょ銀行への振込はできませんので、ご注意ください。

金融機関名				支店名			
金融機関番号	店番号	種目	口座番号	口座名義人			
		普通	1	(フリガナ)			
		当座	2				
		その他	9				

2. ゆうちょ銀行現金払い

【社用欄】

営業店			
顧客口座番号	照合	受付日	処理(入力)日
-			

「本人確認書類」提出のお願い

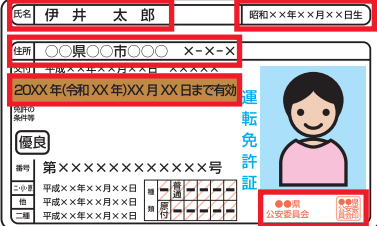
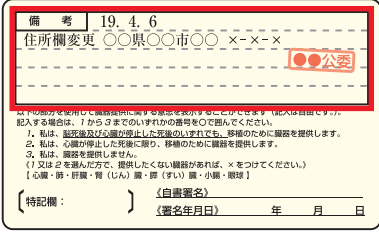
※本チェックシートのご提出は不要となります。ご返送前にご注意事項についてのチェックシートとしてご利用ください。

以下の本人確認書類のうち、いずれか1点を添付ください。

チェック欄	本人確認書類の種類(有効期限)	チェックポイント
<input type="checkbox"/>	マイナンバーカードのコピー (有効期限内)	<ul style="list-style-type: none"> 住所、氏名を変更された場合、変更履歴・公印が確認できる必要があります。 通知カードは、本人確認書類としてはご利用いただけません。 ケースから取り出してコピーしてください。
<input type="checkbox"/>	運転免許証のコピー (有効期限内)	<ul style="list-style-type: none"> 住所、氏名を変更された場合、変更履歴・公印が記載された裏面のコピーも併せて必要です。 公安委員会の印がはっきり映るようにコピーしてください。 免許証番号は塗りつぶさないでください。
<input type="checkbox"/>	運転経歴証明書のコピー	<ul style="list-style-type: none"> 住所、氏名を変更された場合、変更履歴・公印が記載された裏面のコピーも併せて必要です。 公安委員会の印がはっきり映るようにコピーしてください。 平成24年4月1日以降に発行したものに限りません。
<input type="checkbox"/>	在留カードのコピー (有効期限内)	<ul style="list-style-type: none"> 住所等を変更された場合、変更履歴・公印が記載された裏面のコピーも併せて必要です。
<input type="checkbox"/>	特別永住者証明書のコピー (有効期限内)	<ul style="list-style-type: none"> 住所等を変更された場合、変更履歴・公印が記載された裏面のコピーも併せて必要です。
<input type="checkbox"/>	住民票の写し (発行日から6ヶ月以内)	<ul style="list-style-type: none"> 発行日・発行元・発行元印等が記載されていることが必要です。 複数枚ある場合は、すべてのページが必要です。
<input type="checkbox"/>	印鑑登録証明書 (発行日から6ヶ月以内)	<ul style="list-style-type: none"> 発行日・発行元・発行元印等が記載されていることが必要です。



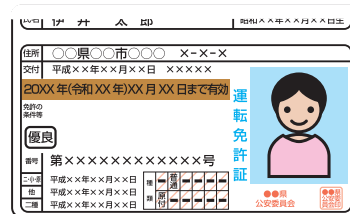
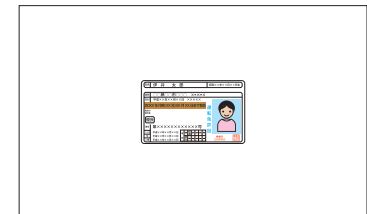
※本人確認書類に記載された機微情報(本籍・通院歴・免許の条件・信条又は宗教・犯罪歴など)は不要です。該当部分を塗りつぶしてからご返送ください。提出書類に機微情報が含まれていた場合、弊社にて該当箇所を判読できないように処理いたします。

【ご返送いただく前のチェックポイント】

確認ポイント	チェック欄	チェックポイント
(例) 運転免許証	<input type="checkbox"/>	四隅が欠けず、書類全体が鮮明にコピーされていること
	<input type="checkbox"/>	「お名前・住所・生年月日」が鮮明に記載されていること(不鮮明なものは受付できません)
	<input type="checkbox"/>	記入された「お名前・住所・生年月日」が本人確認書類と一致していること
	<input type="checkbox"/>	裏面に記載がある場合は、裏面も同封されていること
	<input type="checkbox"/>	運転免許証の場合、公安委員会の印が確認できるようにコピーされていること
	<input type="checkbox"/>	本人確認書類が有効期限内であること(種類毎に有効期限が違います)

本人確認書類のコピーでよくある不備のケース

※下記のような状況に該当しないようご注意ください。

不鮮明で読み取れない	全体が写っていない	上部が切れて読み取れない	小さくて読み取れない
			

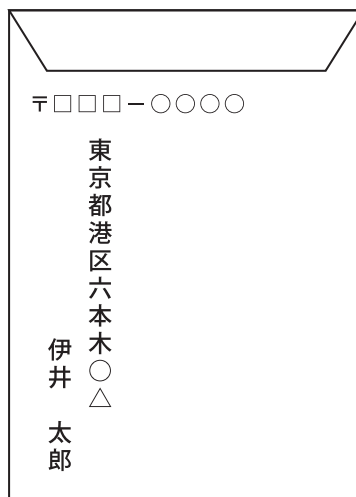
ご使用方法

- ① サイズは変更せずこのままのサイズで、白色の用紙に印刷してください。
- ② 点線に沿って切り取り、**定形封筒**に貼り付けてご使用ください。
(のり付けする際は、剥がれないように貼り付けてください。)
- ③ 封筒の裏面に、お客様の住所、氏名をご記入ください。
- ④ **切手を貼る必要はございません。**

定形封筒表面



定形封筒裏面



点線に沿って切り取り、定形封筒に貼り付けてください。



きりとり線 ✂

