

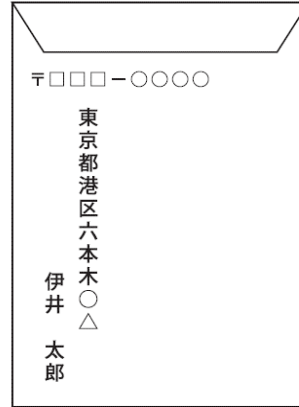
## ご使用方法

- ① サイズは変更せずこのままのサイズで、白色の用紙に印刷してください。
- ② 点線に沿って切り取り、**定形封筒**に貼り付けてご使用ください。  
(のり付けする際は、剥がれないように貼り付けてください。)
- ③ 封筒の裏面に、お客様の住所、氏名をご記入ください。
- ④ **切手を貼る必要はございません。**

定形封筒表面



定形封筒裏面



点線に沿って切り取り、定形封筒に貼り付けてください。



きりとり線 ✕

Diagram of the front of a standard envelope with a postage label, enclosed in a dashed border. The label contains the following information: a barcode at the top left, the number '330-9890' and '200' to its right, the text '料金受取人払郵便' (Postage paid by addressee), 'さいたま新都心局 承 認' (Saitama New City Post Office), and the number '8234' in a box. Below this, it says '定形郵便物' (Standard Mail Item), 'さいたま市大宮区吉敷町4-261-1 (株)SBIビジネスサービス' (4-261-1 Yoshikusa-cho, Miyama-ku, Saitama City, SBI Business Service Co., Ltd.), '差出有効期間 2026年7月31日 まで (切手不要)' (Valid until July 31, 2026, no stamp required), '株式会社SBI証券' (SBI Securities Co., Ltd.), and 'さいたま事務センター行' (Saitama Office Center Branch). At the bottom, there is a barcode and a box containing the text '個人型年金(iDeCo)書類' (Individual Pension (iDeCo) Documents).